

# 「オンラインビジネス英語講座」

～ビジネス英文 Eメールの書き方 [基本]～

AREC では 2012 年から昨年まで、略毎年ビジネス英語講座を開催してきましたが、今年度はコロナの感染防止の観点から、対面ではなくオンラインで開催することに致しました。今回は、海外とのビジネスで必須な英文 Eメールについて、様々なビジネスシーンを想定した簡潔で失礼のないメールの書き方を演習を交えながら学びます。

日常的に英文 Eメールが使われている方でも改めて基礎から学びたい、或いは今後海外とのビジネスでメールを使う機会がある方など、多くの皆様のご参加をお待ちしています。

- **会場** : web セミナー (zoom を使用します)
- **定員** : 20 名程度
- **受講料** : AREC・Fii プラザ会員 無料 / 非会員 10,000 円
- **主催** : 一般財団法人浅間リサーチエクステンションセンター・東信州次世代産業振興協議会
- **後援** : 八十二銀行、上田信用金庫、商工中金長野支店、長野県信用組合、長野銀行(連携協定金融機関 5 行)
- **講師** : 講師：大森美和氏

M.A. in Education and Human Development

上田市出身。米国ジョージワシントン大学大学院教育学・人間発達学科(専門: キャリア教育・キャリアカウンセリング) 修士課程終了。現在は、県内・都内を中心に、海外教育機関との連携によるオンライン講座の運営、企業向けキャリアプランニング・コンサルテーションを行っている。

一般社団法人 グローカル・リソース・センター 代表理事 AREC 会員

	日時	テーマ	主な内容
第1回	2020年 10月15日(木) 13:30～15:30	■ 英文 Eメールの書き方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 英文 Eメールの構成と特徴</li> <li>・ 自己紹介</li> <li>・ ビジネスシーンで役立つ丁寧な英語表現</li> <li>・ 演習</li> </ul>
第2回	2020年 10月22日(木) 13:30～15:30	■ 用件別の表現 ～便利な英文フレーズ～	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 問合せ：問合せの英語メールの書き出し</li> <li>・ 依頼：メールでお願いをする時の表現</li> <li>・ 催促：急ぎのお知らせや、依頼のメール</li> <li>・ 確認：確認事のお願いをする時のメール</li> <li>・ 返信：シーン別の表現</li> <li>・ 演習</li> </ul>
第3回	2020年 10月29日(木) 13:30～15:30	■ 指摘事項に関する英文表現	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ クレーム・苦情のメールに関する表現</li> <li>・ 到着した商品や製品の説明・クレームや依頼と合わせたメール</li> <li>・ 演習</li> </ul>
4回	2020年 11月5日(木) 13:30～15:30	■ 価格・見積り・納期に関するメール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 価格や見積りに関する表現</li> <li>・ 納期確認メールの書き方</li> <li>・ 演習</li> <li>・ 全体まとめ</li> </ul>

- **お申込先** AREC・Fii プラザ事務局 宛 ☎ 0268-21-4377 (担当: 産学連携コーディネータ 池田)
- メール ([mousikomi@arecplaza.jp](mailto:mousikomi@arecplaza.jp)) またはファックス (0268-21-4382) でお申し込みください。
- 申込フォーム <https://forms.gle/H71yxTYfQutkQNV9>

AREC・Fii プラザ 「オンラインビジネス英語講座」参加申込書			
企業・機関名			
参加者名			
所属・役職			
メールアドレス		電話番号	

※ご記入いただいた個人情報(御社名、所属・役職、氏名)は受付名簿としてのみ使用し、他の用途には一切利用いたしません。